

Guatemala, 30 de diciembre del 2016

INFORME 9-2016

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO.

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 864-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 282-2016, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie "B" No. 0093.

Actividades realizadas:

- s) Asesorar al Despacho Ministerial en asuntos Jurídicos, administrativos, políticos y sociales.
- t) Representar al Ministerio de Cultura y Deportes en: las Coordinadoras Nacionales o Foros Interinstitucionales en los se tenga participación por ley o por invitación

- u) Asesorar en la evaluación de las normas que integran la Legislación Cultural, Deportiva y del Patrimonio Cultural y Natural vigente.
- v) Asesorar en la elaboración de los anteproyectos de reglamentos, manuales, instructivos y otros documentos que le fueren encomendados por el Despacho Ministerial.
- w) Emitir dictámenes y opiniones que se le soliciten.
- x) Realizar otras funciones que dentro del ámbito de su competencia, le asigne el Despacho Ministerial.

Resultados obtenidos:

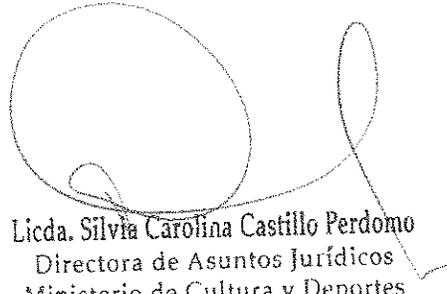
- Agilizar los acuerdos y resoluciones en la dirección de Asuntos Jurídicos.
- Evacuación de opiniones requeridas en los expedientes puestos a conocimiento.
- Elaboración de dictámenes jurídicos de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Elaboración de opiniones jurídicas de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo a actividades y eventos realizados por la Dirección.
- Se ejerció representación del Ministerio de Cultura y Deportes por invitación hecha a éste.



MIGUEL ANGEL LUNA CHINCHILLA

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

C.C. Archivo

Guatemala, 30 de diciembre del 2016

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO.

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Final conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 864-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 282-2016, correspondiente al 1º de abril al 31 de diciembre del presente año.

ABRIL

Actividades realizadas:

- a) Asesorar al Despacho Ministerial en asuntos Jurídicos, administrativos, políticos y sociales.
- b) Representar al Ministerio de Cultura y Deportes en: las Coordinadoras Nacionales o Foros Interinstitucionales en los se tenga participación por ley o por invitación.
- c) Asesorar en la evaluación de las normas que integran la Legislación Cultural, Deportiva y del Patrimonio Cultural y Natural vigente.
- d) Asesorar en la elaboración de los anteproyectos de reglamentos, manuales, instructivos y otros documentos que le fueren encomendados por el Despacho Ministerial.
- e) Emitir dictámenes y opiniones que se le soliciten.
- f) Realizar otras funciones que dentro del ámbito de su competencia, le asigne el Despacho Ministerial.

MAYO

Actividades realizadas:

- a) Asesorar al Despacho Ministerial en asuntos Jurídicos, administrativos, políticos y sociales.
- b) Representar al Ministerio de Cultura y Deportes en: las Coordinadoras Nacionales o Foros Interinstitucionales en los se tenga participación por ley o por invitación.
- c) Asesorar en la evaluación de las normas que integran la Legislación Cultural, Deportiva y del Patrimonio Cultural y Natural vigente.

- d) Asesorar en la elaboración de los anteproyectos de reglamentos, manuales, instructivos y otros documentos que le fueren encomendados por el Despacho Ministerial.
- e) Emitir dictámenes y opiniones que se le soliciten.
- f) Realizar otras funciones que dentro del ámbito de su competencia, le asigne el Despacho Ministerial.

JUNIO

Actividades realizadas:

- a) Asesorar al Despacho Ministerial en asuntos Jurídicos, administrativos, políticos y sociales.
- b) Representar al Ministerio de Cultura y Deportes en: las Coordinadoras Nacionales o Foros Interinstitucionales en los se tenga participación por ley o por invitación.
- c) Asesorar en la evaluación de las normas que integran la Legislación Cultural, Deportiva y del Patrimonio Cultural y Natural vigente.
- d) Asesorar en la elaboración de los anteproyectos de reglamentos, manuales, instructivos y otros documentos que le fueren encomendados por el Despacho Ministerial.
- e) Emitir dictámenes y opiniones que se le soliciten.
- f) Realizar otras funciones que dentro del ámbito de su competencia, le asigne el Despacho Ministerial.

JULIO

Actividades realizadas:

- a) Asesorar al Despacho Ministerial en asuntos Jurídicos, administrativos, políticos y sociales.
- b) Representar al Ministerio de Cultura y Deportes en: las Coordinadoras Nacionales o Foros Interinstitucionales en los se tenga participación por ley o por invitación.
- c) Asesorar en la evaluación de las normas que integran la Legislación Cultural, Deportiva y del Patrimonio Cultural y Natural vigente.
- d) Asesorar en la elaboración de los anteproyectos de reglamentos, manuales, instructivos y otros documentos que le fueren encomendados por el Despacho Ministerial.
- e) Emitir dictámenes y opiniones que se le soliciten.
- f) Realizar otras funciones que dentro del ámbito de su competencia, le asigne el Despacho Ministerial.

AGOSTO

Actividades realizadas:

- a) Asesorar al Despacho Ministerial en asuntos Jurídicos, administrativos, políticos y sociales.
- b) Representar al Ministerio de Cultura y Deportes en: las Coordinadoras Nacionales o Foros Interinstitucionales en los se tenga participación por ley o por invitación.
- c) Asesorar en la evaluación de las normas que integran la Legislación Cultural, Deportiva y del Patrimonio Cultural y Natural vigente.
- d) Asesorar en la elaboración de los anteproyectos de reglamentos, manuales, instructivos y otros documentos que le fueren encomendados por el Despacho Ministerial.
- e) Emitir dictámenes y opiniones que se le soliciten.
- f) Realizar otras funciones que dentro del ámbito de su competencia, le asigne el Despacho Ministerial.

SEPTIEMBRE

Actividades realizadas:

- a) Asesorar al Despacho Ministerial en asuntos Jurídicos, administrativos, políticos y sociales.
 - b) Representar al Ministerio de Cultura y Deportes en: las Coordinadoras Nacionales o Foros Interinstitucionales en los se tenga participación por ley o por invitación.
 - c) Asesorar en la evaluación de las normas que integran la Legislación Cultural, Deportiva y del Patrimonio Cultural y Natural vigente.
 - d) Asesorar en la elaboración de los anteproyectos de reglamentos, manuales, instructivos y otros documentos que le fueren encomendados por el Despacho Ministerial.
 - e) Emitir dictámenes y opiniones que se le soliciten.
 - f) Realizar otras funciones que dentro del ámbito de su competencia, le asigne el Despacho Ministerial.
-

OCTUBRE

Actividades realizadas:

- a) Asesorar al Despacho Ministerial en asuntos Jurídicos, administrativos, políticos y sociales.
- b) Representar al Ministerio de Cultura y Deportes en: las Coordinadoras Nacionales o Foros Interinstitucionales en los se tenga participación por ley o por invitación.
- c) Asesorar en la evaluación de las normas que integran la Legislación Cultural, Deportiva y del Patrimonio Cultural y Natural vigente.
- d) Asesorar en la elaboración de los anteproyectos de reglamentos, manuales, instructivos y otros documentos que le fueren encomendados por el Despacho Ministerial.
- e) Emitir dictámenes y opiniones que se le soliciten.
- f) Realizar otras funciones que dentro del ámbito de su competencia, le asigne el Despacho Ministerial.

NOVIEMBRE

Actividades realizadas:

- a) Asesorar al Despacho Ministerial en asuntos Jurídicos, administrativos, políticos y sociales.
- b) Representar al Ministerio de Cultura y Deportes en: las Coordinadoras Nacionales o Foros Interinstitucionales en los se tenga participación por ley o por invitación.
- c) Asesorar en la evaluación de las normas que integran la Legislación Cultural, Deportiva y del Patrimonio Cultural y Natural vigente.
- d) Asesorar en la elaboración de los anteproyectos de reglamentos, manuales, instructivos y otros documentos que le fueren encomendados por el Despacho Ministerial.
- e) Emitir dictámenes y opiniones que se le soliciten.
- f) Realizar otras funciones que dentro del ámbito de su competencia, le asigne el Despacho Ministerial.

DICIEMBRE

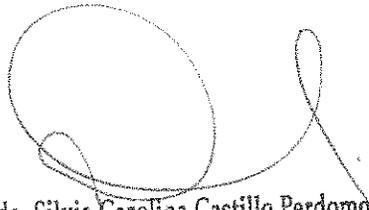
Actividades realizadas:

- a) Asesorar al Despacho Ministerial en asuntos Jurídicos, administrativos, políticos y sociales.
- b) Representar al Ministerio de Cultura y Deportes en: las Coordinadoras Nacionales o Foros Interinstitucionales en los se tenga participación por ley o por invitación.
- c) Asesorar en la evaluación de las normas que integran la Legislación Cultural, Deportiva y del Patrimonio Cultural y Natural vigente.
- d) Asesorar en la elaboración de los anteproyectos de reglamentos, manuales, instructivos y otros documentos que le fueren encomendados por el Despacho Ministerial.
- e) Emitir dictámenes y opiniones que se le soliciten.
- f) Realizar otras funciones que dentro del ámbito de su competencia, le asigne el Despacho Ministerial.



MIGUEL ANGEL LUNA CHINCHILLA

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2016

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO.

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Resultados de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 864-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 282-2016, correspondiente al 1º de abril al 31 de diciembre del presente año.

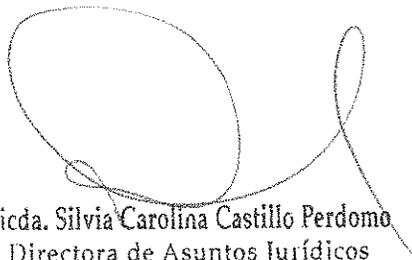
Resultados obtenidos:

- Agilizar los acuerdos y resoluciones en la dirección de Asuntos Jurídicos.
- Evacuación de opiniones requeridas en los expedientes puestos a conocimiento.
- Elaboración de dictámenes jurídicos de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Elaboración de opiniones jurídicas de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo a actividades y eventos realizados por la Dirección.
- Se ejerció representación del Ministerio de Cultura y Deportes por invitación hecha a éste.



MIGUEL ANGEL LUNA GHINCHILLA

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes